

(様式1)

平成 年 月 日

多摩NPOセンター運営会議 様

申請団体名

主たる事務所の住所

代表者氏名

印

多摩NPOセンター オフィス機能（オフィス1）利用申込書

オフィス機能（オフィス1）を利用したいので申し込みます。

なお、本申込書及び添付書類の記載事項は事実と相違ありません。

(必須添付書類)

- ・団体概要書（様式2）
- ・利用計画書（様式3）
- ・定款、規約、会則またはこれらに類する書類
- ・役員名簿（理事、運営委員等）
- ・前年度の事業（活動）報告書・収支決算書またははこれらに類する書類
- ・今年度の事業（活動）計画書・収支予算書またははこれらに類する書類
- ・パンフレット、チラシ等団体の概要のわかるもの

(作成されていれば添付いただく書類)

- ・会報等発行物

団 体 概 要 書

(様式2)

団体名		代表者名	
住所	〒 ー		
TEL		FAX	
Eメール		URL	
主な活動分野(○を2つまでしてください)	①保健・医療・福祉 ②社会教育 ③まちづくり ④学術・文化・芸術・スポーツ ⑤環境 ⑥災害救援 ⑦地域安全 ⑧人権擁護・平和 ⑨国際協力 ⑩男女共同参画 ⑪子ども ⑫情報化 ⑬科学技術 ⑭経済活動 ⑮職業能力開発・雇用機会拡充 ⑯消費者保護 ⑰中間支援		
設立時期	年 月	会員数	人 事務局スタッフ 人
年間予算	円		
(収入の主な内訳)	(支出の主な内訳)		
活動を行うために必要な専用の事務所(市内)の有無		有 ・ 無	
現在の事務局の状況 〔専従スタッフ・専用電話の有無等〕			
主な活動地域			
会員の特徴 (主な年代層、男女割合、職業など)			
活動の目的			

団体の設立経緯・沿革

具体的な活動内容及び最近の活動実績

(行政や企業、大学などと協働、連携して事業等を行ったことがあれば、必ず記載してください。)

具体的な活動内容

最近の活動実績

オフィス利用計画書

(様式3)

オフィス機能（オフィス1）の利用を申し込む理由・目的

オフィス機能（オフィス1）の利用日及び時間（予定）

	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
月	休館日												
火													
水													
木													
金													
土													
日													
(例)		←	→					←	→				

オフィス機能（オフィス1）利用期間中のオフィスでの主な活動計画

1年目/	
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	
2年目/	
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

団体PR、特記事項など自由に記載してください